

Vacature: Secretaris SP-afdeling Venlo (vrijwilligersfunctie)

Ben jij nauwkeurig, goed met plannen en houd je van duidelijke communicatie? Heb je hart voor linkse politiek en wil je achter de schermen bijdragen aan een sterke en actieve SP-afdeling? Dan zoeken wij jou!

De SP-afdeling Venlo zoekt een nieuwe secretaris die structuur aanbrengt en het bestuur ondersteunt in de organisatie van ons lokale partijwerk.

Wat ga je doen?

Als secretaris ben jij de spil van de organisatie. Je:

- Beheert de mailbox en zorgt dat berichten bij de juiste personen terechtkomen;
- Maakt agenda's en notulen voor bestuursvergaderingen;
- Notuleert de bestuursvergadering (2e woensdag van de maand) en de denktank (3e woensdag van de maand);
- Houdt het ledenbestand actueel;
- Plant vergaderingen en activiteiten;
- Zorgt voor heldere communicatie binnen de afdeling en richting het partijbureau.

Wat vragen we van jou?

- Je staat achter de standpunten en waarden van de SP;
- Je werkt gestructureerd en nauwkeurig;
- Je kunt goed schrijven en communiceren;
- Je bent gemiddeld 3 tot 5 uur per week beschikbaar (in overleg);
- Je bent een teamspeler en vindt het leuk om te ondersteunen.

Wat bieden we jou?

- Een actieve, gezellige en betrokken club mensen;
- Ondersteuning vanuit het landelijke partijbureau;
- De ruimte om jezelf te ontwikkelen in organisatie en communicatie;
- Toegang tot landelijke scholingen;
- Waardering, ervaring én de kans om écht iets te betekenen – voor mensen, niet voor winst.

Interesse?

Wil je meer weten of jezelf aanmelden? Neem contact op met Laila Kuiper, telefoonnummer 06 33722424, of stuur een korte motivatie naar **venlo@sp.nl**

Sluit je aan. Doe mee. Maak het verschil.

Voor de mensen, niet voor de winst.



SP (Socialistische Partij) afdeling Venlo

Tel.mobiel: 06-34069796 | E-mail: venlo@sp.nl | Website: www.venlo.sp.nl

Facebook: VenloSP | X: @spvenlo | Instagram: spvenlo

Secretariaat en postadres: Ariënswei 21, 5912 JC Venlo